Privacy reglement E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek

Gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.

Begrippen:

- Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

- Leden zijn zoals vastgesteld ingevolge artikel 5 van het huishoudelijk reglement van de E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek.

- Onder persoonsgegevens wordt verstaan, achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mailadres, diplomanummer en telefoonnummer. Voor de digitale administratie worden ook de hieronder beschreven gegevens verwerkt.

- Onder vereniging wordt verstaan E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek zoals omschreven in de statuten.

- Inschrijfformulier is de inschrijving voor de activiteiten en lidmaatschap van de E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek.

- Huishoudelijk reglement is het reglement wat is vastgesteld ingevolge artikel 20 van de statuten van E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek.

- Bewaartermijn bij de secretaris is maximaal één jaar na de vastgelegde einddatum van het lidmaatschap in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag (Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG).

- Een bewerkingsovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing zal zijn.

Persoonsgegevens:

- De persoonsgegevens worden op een computer beheerd door het dagelijks bestuur en de ledenadministratie. Online formulieren en ledenaccounts worden opgeslagen in de database van de website. Een aanvraag of contactbericht wordt ook per e-mail naar de vereniging verzonden.

- In deze administratie zijn de in dit reglement genoemde gegevens verwerkt en opgeslagen. De noodzakelijke gegevens worden gebruikt voor het behandelen van verzoeken en het uitvoeren van het lidmaatschap of de inschrijving.

- Voor contact worden naam, e-mailadres en bericht gebruikt om de vraag te beantwoorden.

- Voor het lidmaatschap worden naam, aanhef, voorletters, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres gebruikt voor de ledenadministratie en contact over de aanvraag.

- Diplomanummer en vervaldatum worden gebruikt om de opleiding en diplomageldigheid te beoordelen.

- Voor de contributieadministratie worden de betaalwijze en eventueel IBAN, BIC en rekeninghouder vastgelegd voor de gekozen incasso.

- Inschrijvingen voor cursussen en evenementen, planning, beschikbaarheidsreacties, opmerkingen en gegevens van de organiserende organisatie worden gebruikt voor het beoordelen en organiseren van activiteiten.

- Voor toegang tot de ledenomgeving worden accountstatus, een beveiligde wachtwoordhash en tijdelijke activatie-, herstel- en sessiegegevens verwerkt.

- Van de administratie wordt steeds een back-up gemaakt op een externe c.q. vaste schijf.

- E-mailkopieën, gedownloade overzichten en databaseback-ups vallen onder het beheer van de vereniging. Het verwijderen van gegevens uit de website verwijdert bestaande mailboxkopieën, exports en back-ups niet automatisch. Ook deze kopieën mogen niet langer worden bewaard dan nodig en moeten volgens dezelfde afspraken worden beheerd.

- De persoonsgegevens van buitengewone leden genoemd bij 3 bestaan uit, achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer.

- De persoonsgegevens worden NIET verspreid aan derden en andere leden, behoudens hetgeen is geregeld in artikel 20 van het huishoudelijk reglement van E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek. Leden kunnen hun eigen profielgegevens bekijken.

- De persoonsgegevens worden gedeeld met de bestuursleden en ledenadministratie voor zover dit nodig is voor de afhandeling. Gegevens uit formulieren en de ledenadministratie zijn afgeschermd voor bezoekers. Alleen actieve beheerders kunnen de gegevens bekijken die voor hun werkzaamheden nodig zijn.

- De persoonsgegevens zullen NOOIT op een usb-stick worden gezet, vanwege het gevaar van verlies.

- De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de vereniging.

- Vanaf de vastgelegde einddatum van het lidmaatschap zijn persoonsgegevens in de website alleen toegankelijk voor aangewezen beheerders van de ledenadministratie, zoals de secretaris. Andere bestuursleden en beheerders krijgen deze gegevens niet meer te zien, ook niet in exports. Zij moeten eventuele eigen kopieën direct verwijderen.

- Na de vastgelegde einddatum worden persoonsgegevens maximaal één jaar bewaard voor de ledenadministratie en archivering. Op dezelfde datum in het volgende jaar worden ze automatisch opgeschoond; bij 29 februari is dat 28 februari. De activiteitenhistorie blijft zonder naam, contactgegevens en vrije opmerkingen bewaard.

- Formulierinzendingen worden verwijderd zodra ze niet meer nodig zijn. Beheerders kunnen onjuiste, dubbele of niet langer noodzakelijke persoonsgegevens verwijderen. Voor e-mail, exports en back-ups moet de vereniging ook de bewaartermijnen toepassen.

Wat zijn uw rechten:

- U heeft het recht E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek te vragen welke (persoons)gegevens zij van u verwerkt heeft. E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek zal in beginsel binnen één maand op een privacyverzoek reageren. Inzage is in beginsel kosteloos. U kunt E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek verzoeken deze gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen.

- Verzoeken om inzage, correctie of verwijdering kunt u indienen via info@ehbovierlingsbeek.nl of het contactformulier op de website.

- Meer over uw rechten leest u bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Inschrijfformulier:

- Indien iemand lid wil worden van E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek zal zij of hij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens die onder Persoonsgegevens in dit reglement zijn beschreven.

- Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit reglement privacy beleid E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek. Aan deze persoon als hij/zij daar om verzoekt zal een exemplaar van genoemd privacy reglement worden uitgereikt.

- Bij minderjarigen worden de naam, het e-mailadres en de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger vastgelegd. Bij iedere online aanmelding worden de naam van de ondertekenaar, het tijdstip en de versie van de bevestiging geregistreerd.

Foto's:

- Bij E.H.B.O. activiteiten kunnen foto's of video opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van E.H.B.O.

- Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt en het niet op prijs stelt voor publicatie, zal de wens van deze persoon worden gehonoreerd.

- Bij online aanmelden geeft de Eerste hulpverlener per toepassing expliciet aan of hij of zij toestemming geeft voor publicatie van beeldmateriaal. Deze afzonderlijke ja/nee-keuzes worden vastgelegd. Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt binnen de gegeven toestemming; een nee betekent dat voor die toepassing geen toestemming is gegeven.

- Toestemming voor publicatie van beeldmateriaal is een afzonderlijke, vrijwillige keuze. Het akkoord met het privacyreglement vervangt deze afzonderlijke keuzes niet.

- Toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd of ingetrokken via het contactformulier op de website of info@ehbovierlingsbeek.nl. Vermeld voor welke publicatie of toepassing u dit wilt. Nee zeggen of toestemming intrekken heeft geen gevolgen voor het lidmaatschap.

Geluidsopnames:

- Door het bestuur zullen geen opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

- Op de jaarvergadering zal aandacht worden besteed aan het privacy beleid van het bestuur. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Geheimhouding:

- Indien een Eerste hulpverlener bij zijn of haar hulpverlening kennis neemt van patiënt en de verwondingen, dan zal de Eerste hulpverlener hiermee op een professionele manier mee moeten omgaan en de privacy van de patiënt weten te respecteren.

Is E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek voor andere websites verantwoordelijk via o.a. de advertenties?

- De website van E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek kan verwijzingen (bijvoorbeeld d.m.v. een hyperlink, banner of button) bevatten naar andere sites die betrekking hebben op een specifieke aspect van de website E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek. Dit betekend niet automatisch dat E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek verbonden is aan deze andere sites of de eigenaren daarvan. E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek is dan ook niet verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving door deze derden.

Data lek:

- Bij een eventuele data lek, zullen de leden en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.

- Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van het AVG).

- In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris en/of ledenadministrateur daarvan een registratie bijhouden.

- E.H.B.O.-Vereniging Vierlingsbeek zal op termijn naast deze regels nog een apart protocol ontwikkelen hoe men dient om te gaan met data lek. Dit met name voor de bestuursleden en ledenadministrateur die omgaan met de persoonsgegevens van de vereniging.

Functionaris gegevensbescherming:

- Als de vereniging zijn wij vrijgesteld van genoemde functionaris. Echter de secretaris/ledenadministrateur zal wel als zodanig hiermee worden belast.